

সবাইকে লাল গোলাপের  
শুভেচ্ছা



## ক্লাশ পরিচালনায়

নাম- খ. ম. রওশন হাবিব

পদবী- চিফ ইনস্ট্রাক্টর(নন-টেক) ম্যানেজমেন্ট

সিরাজগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

# Define Journal

## ৫.১ জাবেদার সংজ্ঞা(Define Journal)

জাবেদা বা Journal শব্দটি ফরাসী শব্দ Jour শব্দ হতে এসেছে। এখানে Jour অর্থ দিন, আর Journal শব্দের অর্থ হল জাবেদা বা দৈনিক বহি। সুতরাং লেনদেন গুলিকে দৈনিক লেখা হয় সে জন্য একে জাবেদা বলে।

অন্য কথায় বলা যায়, কোন লেনদেন সংঘটিত হওয়া মাত্র বুক কিপিং এর নিয়মানুসারে দাতা গ্রহীতার বিশ্লেষণ করে প্রাথমিক ভাবে হিসাবের খাতায় লিখা হয় তাকে জাবেদা বলে।

এ সম্পর্কে কয়েকজন বিশেষজ্ঞের মতামত নিম্নে প্রদত্ত হলঃ

১) অধ্যাপক ওয়েক সন ও অধ্যাপক কল্প বলেন, "The Journal is a book of original entry in which transactions are recorded in chronological order" (অর্থাৎ জাবেদা হল হিসাবের প্রাথমিক বহি যেখানে লেনদেন সমূহকে ক্রমানুসারে সংরক্ষণ করা হয়।

২) অধ্যাপক চেম্বার বলেন, "Journal is a book containing a record of each day's transactions" (অর্থাৎ জাবেদা হল এমন একটি বহি যাতে দৈনিক সংঘটিত লেনদেন গুলি সংরক্ষণ করা হয়)

৩) অধ্যাপক ব্রুক, পালমার, আর্চার বলেন, "The book in which the analysis of each transaction kept is called Journal." (অর্থাৎ হিসাবের যে খাতায় প্রতিটি লেনদেন ব্যাখ্যা ও বিশ্লেষণ দেওয়া হয় তাকে জাবেদা বলে।

৪) অধ্যাপক বিশ্বেশ্বর সাহা বলেন, "কোন প্রতিষ্ঠানের আর্থিক লেনদেনগুলি সংঘটিত হওয়া মাত্রই সেগুলিকে তারিখ অনুসারে ক্রমানুসারে সাজিয়ে যে প্রাথমিক হিসাব বহিতে সর্ব প্রথম লেখা হয়, তাকে জাবেদা বলে।"

৫) অধ্যক্ষ সুখাংশু শেখর ভট্টাচার্য এর মতে, "কোন লেনদেন সংঘটিত হওয়া মাত্র সে গুলিকে তারিখ অনুসারে ক্রমান্বয়ে সাজিয়ে যে প্রাথমিক বহিতে সর্বপ্রথম লেখা হয় তাকে Journal বলা হয়।"

## ৫.২ জাবেদার কার্যাবলির আলোচনা (State the functions of Journal)

১) ডেবিট ক্রেডিট নির্ণয় ও বিশ্লেষণঃ কোনো লেনদেন সংঘটিত হওয়া মাত্র প্রথমে ডেবিট ক্রেডিট নির্ণয় করে ব্যাখ্যা বা কারণ বিশ্লেষণ করে প্রাথমিকভাবে হিসাবে লেখা জাবেদার কাজ।

২) তারিখের ক্রমানুসারে সাজানোঃ লেনদেন সমূহকে তারিখের ক্রমানুসারে সাজানো জাবেদার কাজ।

৩) প্রকৃতি অনুসারে লেনদেন লিখনঃ লেনদেনের প্রকৃতি অনুসারে শ্রেণি বিন্যাস করা হয়। এতে প্রতিটি লেনদেন প্রকৃতি অনুযায়ী আলাদা আলাদা ভাবে হিসাবে লিপিবদ্ধ করা জাবেদার কার্য।

৪) লেনদেনের হিসাবখাত নির্ধারণঃ দু'তরফা দাখিলা হিসাব পদ্ধতির মূলনীতি অনুসারে প্রতিটি লেনদেনে দুটি পক্ষ বিদ্যমান থাকে। জাবেদায় লিখার সময় হিসাবখাত নিরূপন জাবেদার কাজ।

৫) ব্যাখ্যা প্রদানঃ লেনদেন সমূহের উপযুক্ত ব্যাখ্যা প্রদান জাবেদার কার্য। প্রতিটি জাবেদা দাখিলার নিচে কেন একটি হিসাবকে ডেবিট বা ক্রেডিট করা হলো তার কারণ দর্শানোকে ব্যাখ্যা প্রদান বলে।

৬) শ্রেণিবিন্যাসঃ লেনদেন সংঘটিত হওয়া মাত্র এর শ্রেণিবিন্যাস করা হয়। এর জন্য আলাদা আলাদা বহি তৈরি করা হয়। যেমন ক্রয় বহি, বিক্রয় বহি, নগদান বহি ইত্যাদিতে ভাগ করা জাবেদার কাজ।

৭) দৈনিক হিসাব সংরক্ষণঃ দৈনিক কতটি লেনদেন সংঘটিত হল তা সংরক্ষণ করা জাবেদার কার্য।

৮) স্থায়ী হিসাব সংরক্ষণঃ কখন লেনদেন হয়েছে এবং কত টাকা পরিশোধিত হয়েছে তা স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা জাবেদার অপর একটি প্রধান কার্য।

৯। তথ্য সংগ্রহ এক সরবরাহঃ কোনো লেনদেন সংঘটিত হওয়া মাত্র জাবেদা প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের কাজ করে থাকে। পরবর্তীতে তা খতিয়ানে, রেওয়ামিলে ও চূড়ান্ত হিসাবে সরবরাহ করে থাকে।

১০। হিসাবরক্ষণে সহায়তা করাঃ কোনো লেনদেন সংঘটিত হওয়া মাত্র জাবেদাভুক্তকরণের মাধ্যমে

## ৫.৪ জাবেদার গঠন প্রশালির ব্যাখ্যা (Interpret the form of Journal)

### জাবেদা

ডেবিট

ক্রেডিট

তারিখ	বিবরণ	খঃ পূঃ	ডেবিট	ক্রেডিট

১। তারিখঃ জাবেদা প্রস্তুতের সময় প্রথমে তারিখের ক্রমানুসারে লেখা হয়।

২। বিবরণঃ যে কারণে লেনদেন সংগঠিত হল তার বর্ণনা বিবরণ ঘরে লিখতে হয়।

৩। খতিয়ান পৃষ্ঠাঃ জাবেদার মধ্যে খতিয়ান পৃষ্ঠা থাকে যা সাধারণ ভাবে ব্যবহৃত হয় না তবে ব্যাংক ও বীমা কোম্পানির ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয়।

৪। ডেবিটঃ জাবেদার মধ্যে সঠিক ভাবে ডেবিট বা গ্রহীতা লিখতে হয়।

৫। ক্রেডিটঃ সঠিক ভাবে গ্রহীতা লিখার পর সম পরিমান অর্থ ক্রেডিট ঘরে লিখতে হবে।

# জাৰেদাৰ অন্যান্য নাম

## Mention the various names of Journal

1. **Book of Prime entry** প্রাথমিক হিসাব বহি,
2. **Day Book** দৈনিক হিসাব বহি,
3. **Book of original entry** মৌলিক হিসাব বহি,
4. **Books of first entry** প্রাথমিক পর্যায়েৰ বহি,
5. **Subsidiary books** সাহায্যকোৰী হিসাব বহি,
6. **Record Books** ৰেকৰ্ড হিসাব বহি,
7. **Main Books of Accounts** প্রধান হিসাব বহি,
8. **Temporary Books** অস্থায়ী হিসাব বহি,

# জাবেদার শ্রেণিবিভাগ

## Classification of Journal

1. **Purchases Book**-ক্রয় বহি,
2. **Sales Book**- বিক্রয় বহি,
3. **Return out word Book** -ক্রয় ফেরত বহি,
4. **Return in word Book**- বিক্রয় ফেরত বহি,
5. **Bills Receivable Book**- প্রাপ্যবিল বহি,
6. **Bills Payable Book**- প্রদেয়বিল বহি,
7. **Carh Book** - নগদান বহি,
8. **Jounal Proper**- সাধারণ জাবেদা/ প্রকৃত জাবেদা ।



## জাবেদা কর ।

২০০৬ সালের

১লা জানুয়ারি তারিখে জনাব সাফিন নগদ ১,০০,০০০/- টাকা ও ৫০,০০০/- টাকার যন্ত্রপাতি নিয়ে কারবার আরম্ভ করলেনঃ

২০০৬ সাল জানুয়ারী-২	সোনালী বাঙ্ককে হিসাব খোলা হল	৪০,০০০/-
জানুয়ারী-৫	আলমের নিকট হতে মাল ক্রয়	৬০,০০০/-
জানুয়ারী-১০	নগদে মাল বিক্রয়	৩০,০০০/-
জানুয়ারী-১২	অফিসের জন` একটি আলমারী ক্রয়	১০,০০০/-
জানুয়ারী-১৫	আসবাবপত্রের উপর অবচয় ধার্য করা হল	৫,০০০/-
জানুয়ারী-১৮	হারুনের নিকট হতে ঋণ গ্রহণ করা হল	১২,০০০/-
জানুয়ারী-২৫	অনাদায়ী দেনা ধার্য করা হল	৮,০০০/-
জানুয়ারী-৩০	চেকের মাধমে বাড়ি-ভাড়া পরিশোধ করা হল	৭,০০০/-



তারিখ	বিবরণ	খঃপুঃ	ডেবিট	ক্রেডিট
২০০৬ সাল জানু-২	নগদান হিসাব ----- ডেঃ যন্ত্রপাতি হিসাব ----- ডেঃ মূলধন হিসাব----- ক্রেঃ যেহেতু নগদে ও যন্ত্রপাতি নিয়ে ব'বসা আরম্ভ করেছে		১,০০,০০০/- ৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-
,, ৫	সোনালী বাঙ্ক হিসাব -----ডেঃ নগদান হিসাব----- ক্রেঃ যেহেতু নগদে বাঙ্ককে হিসাব খোলা হয়েছে।		৪০,০০০/-	৪০,০০০/-
,, ১২	আলমারি ক্রয় হিসাব----- ডেঃ নগদান হিসাব ----- ক্রেঃ যেহেতু নগদে ক্রয় করা হয়েছে		৬০,০০০/-	৬০,০০০/-
,, ১৫	অবচয় হিসাব ----- ডেঃ আসবাবপত্র হিসাব----- ক্রেঃ যেহেতু অবচয় ধার্য করা হয়েছে।		৫,০০০/-	৫,০০০/-
,, ১৮	নগদান হিসাব----- ডেঃ ঘারণনের ঋণ হিসাব----- ক্রেঃ যেহেতু ঋণ নেওয়া হয়েছে।		১২,০০০/-	১২,০০০/-
,, ২৫	অনাদায়ী দেনা হিসাব ----- ডেঃ বিবিধ দেনাদার হিসাব ----- ক্রেঃ যেহেতু অনাদায়ী দেনা ধার্য করা হয়েছে।		৮,০০০/-	৮,০০০/-
,, ৩০	বাড়ি ভাড়া হিসাব ----- ডেঃ বাঙ্ক হিসাব----- ক্রেঃ যেহেতু চেকে বাড়ি ভাড়া দেওয়া হয়েছে।		৭,০০০/- ----- ২,৮২,০০০/- =====	৭,০০০/- ----- ২,৮২,০০০/- =====

ব্যবহারিক উদাহরণঃ ২। নিম্নলিখিত লেনদেনগুলি অবলম্বনে মিঃ রহমানের হিসাবের বই  
জাবেদায় দেখাও।

বাকাশিবো-০৬

২০০৫ জানুয়ারী ১, মিঃ রহমান নগদ ৫০,০০০/- টাকা ও ২৮,০০০/- টাকার পণ্য  
নিয়ে কারবার শুরু করলেন।

২০০৬ জানু-১ সোনালী ব্যাংকে চলতি হিসাব খোলা হল-----	২০,০০০/- টাকা
„ „ -৩ মালক্রয় নগদে ৬,০০০/-টাকার এবং বাকিতে-----	৪,০০০/- টাকা
„ „ -৭ হানিফের নিকট মাল বিক্রয়-----	৩,৫০০/- টাকা
„ „ -১৫ বিবিধ দেনাদারের উপর ১২,০০/- টাকা আদায়যোগ্য নয়।	
„ „ -১৮ বাড়ি ভাড়া নগদে পাওয়া গেল ১,৫০০/- টাকা	
„ „ -২৪ বিক্রয়কর্মী তুহিনকে চেকে ৮০০/- টাকা বেতন দেয়া হল।	
„ „ -৩০ ব্যাংক হতে উঠানো হল ৫,০০০/- টাকা	

**শিঃ ব্রহ্মানের আবেদন**

ক্রমিক	বিবরণ	খঃপুঃ	ডেবিট	ক্রেডিট
২০০৫	নগদান হিসাব	ডেঃ	৫০,০০০/-	
আনু-১	পণ্য ভূম্য হিসাব	ডেঃ	২৮,০০০/-	
	মূলধন হিসাব	ক্রেঃ		৭৮,০০০/-
	নগদে ও পণ্যভূম্য নিরে ব্যবসা আরম্ভ করেছে।			
আনু-১	সেনাশী ব্যাংক হিসাব	ডেঃ	২০,০০০/-	
	নগদান হিসাব	ক্রেঃ		২০,০০০/-
	যেহেতু নগদে ব্যাংকে অর্থা দেয়া হয়েছে।			
আনু-৩	ক্ষয় হিসাব	ডেঃ	১০,০০০/-	
	নগদান হিসাব	ক্রেঃ		৬,০০০/-
	বিনিয়োগদার হিসাব	ক্রেঃ		৪,০০০/-
	যেহেতু নগদে ও বাকিতে ক্ষয় করা হয়েছে।			
আনু-৭	হানিক হিসাব	ডেঃ	৩,৫০০/-	
	বিক্ষয় হিসাব	ক্রেঃ		৩,৫০০/-
	যেহেতু হানিকের নিকট বিক্ষয় করা হয়েছে।			
আনু-১৫	অনাদারী দেয়া হিসাব	ডেঃ	১,২০০/-	
	বিনিয়োগদার হিসাব	ক্রেঃ		১,২০০/-
	যেহেতু দেয়াদারের নিকট আদায়যোগ্য নয়।			
আনু-১৮	নগদান হিসাব	ডেঃ	১,৫০০/-	
	বাড়ি ভাড়া হিসাব	ক্রেঃ		১,৫০০/-
	যেহেতু বাড়ি ভাড়া পাওরা গেছে।			
আনু-২৪	বোজন হিসাব	ডেঃ	৮০০/-	
	ব্যাংক হিসাব	ক্রেঃ		৮০০/-
	যেহেতু চেকে বোজন প্রদত্ত হয়েছে।			
আনু-৩০	নগদান হিসাব	ডেঃ	৫,০০০/-	
	ব্যাংক হিসাব	ক্রেঃ		৫,০০০/-
	যেহেতু কারবারের প্রয়োজনে ব্যাংক হতে উঠানো হয়েছে।			
			১,২০,০০০/-	১,২০,০০০/-

ব্যবহারি উদাহরণ-৩. জনাব এনায়েত করিম ২০০৯ সালের ১লা জানুয়ারি নগদ ২০,০০০/- টাকা, ২৫,০০০/- টাকার পণ্য নিয়ে ব্যবসা শুরু করেন। ঐ মাসে তাঁর ব্যবসারে নিম্নলিখিত লেনদেনগুলো সম্পন্ন হয়েছিল।

২০০৯ সাল

বাকশিবে-২০১২

জানুয়ারী-০৫,	কলারের কাছ থেকে পণ্য ক্রয়	৮,০০০/-টাকা।
জানুয়ারী-১০,	রাহাতের নিকট নগদে পণ্য বিক্রয়	১২,০০০/-টাকা।
জানুয়ারী-১৫,	জীবন বীমা প্রিমিয়াম প্রদান	২০,০০০/-টাকা।
জানুয়ারী-২৫,	ব্যক্তিগত প্রয়োজনে কারবার হতে পণ্য উত্তোলন	৫,০০০/-টাকা।
জানুয়ারী-৩০,	কলকাতার অবসর খাতি করা হল	৫,০০০/- টাকা।
জানুয়ারী-৩১,	অফিস কর্মচারীদের বেতন প্রদান করা হল	১০,০০০/-টাকা।

উল্লিখিত লেনদেনগুলো অবলম্বন করে জনাব হিসাবের হিসাব বহিতে জাবেদা তৈরি কর।

৩. নং এর সমাধান

এনালিসিসের জাবেদা

তারিখ	বিবরণ	খণ্ডপত্র	ডেবিট	ক্রেডিট
২০০৯ সাল	নগদান হিসাব ----- জে		২০,০০০/-	
জানু-০১	গণ্যদ্রব্য হিসাব----- জে		২৫,০০০/-	
	মূলধন হিসাব----- জে			৪৫,০০০/-
	যেহেতু নগদে ও গণ্যদ্রব্য নিয়ে ব্যবসা শুরু করেছে।			
জানু-০৫	ক্রয় হিসাব-----জে		৮,০০০/-	
	কালাম হিসাব-----জে			৮,০০০/-
	যেহেতু বাকিতে ক্রয় করা হয়েছে			
জানু-১০	নগদান হিসাব----- জে		১২,০০০/-	
	বিক্রয় হিসাব----- জে			১২,০০০/-
	যেহেতু নগদে বিক্রয় করা হয়েছে।			
জানু-১৫	বীমার প্রিমিয়াম হিসাব----- জে		২০,০০০/-	
	নগদান হিসাব----- জে			২০,০০০/-
	যেহেতু প্রিমিয়াম প্রদান করা হয়েছে।			
জানু-২৫	উত্তোলন হিসাব----- জে		৫,০০০/-	
	নগদান হিসাব----- জে			৫,০০০/-
	যেহেতু ব্যক্তিগত ধরোজনে উত্তোলন হয়েছে।			
জানু-৩০	অবচর হিসাব----- জে		৫,০০০/-	
	কলকজা হিসাব----- জে			৫,০০০/-
	যেহেতু অবচর ধার্য করা হয়েছে।			
জানু-৩১	বেতন হিসাব ----- জে		১০,০০০/-	
	নগদান হিসাব-----জে			১০,০০০/-
	যেহেতু বেতন নগদ করা হয়েছে।			
			১,০৫,০০০/-	১,০৫,০০০/-
			=====	=====

কোন কিছু জানার থাকলে  
বা কোন প্রশ্ন

সবাইকে ধন্যবাদ

